

## 11/29開講 尼崎会場②（短期コース）スケジュール

日付	曜日	開催手段	会場名・使用媒体	教室名	講義時間				カリキュラム
11/29	月	集合型	尼崎市中小企業センター	研修室502/503	13:30	～	16:30	3:00	オリエンテーション・キャリアコンサルティング・グループワーク
11/30	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー①（自己理解・職務経歴の棚卸）
12/1	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー②（労働市場の理解）
12/2	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー③（就職活動のノウハウ）
12/3	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー④（面接官からの想定質問）
12/4	土								
12/5	日								
12/6	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習①(文書の作成と管理、一般的なビジネス文書の作成)
12/7	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習②（レポートや報告書の作成、表、画像、図形を使った文書の作成）
12/8	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習③（図やグラフを使った文書の作成、既存のデータを利用した文書の作成、読みやすいレイアウトの長文の作成）
12/9	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習④（効率のよい長文の作成、長文の編集と加工）
12/10	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習⑤（共同作業と文書の保護、複数の宛先に送付する文書の作成、総合問題）
12/11	土								
12/12	日								
12/13	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習①（表作成の基本操作、見やすく使いやすい表にする編集操作）
12/14	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習②（数式・関数を活用した集計表の作成、表示形式や関数を活用した表の作成）
12/15	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習③（定型の表を作成する操作、グラフの基本、目的に応じたグラフの作成と編集）
12/16	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習④（データベースの機能の利用、データの抽出、条件を指定した集計・分析）
12/17	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習⑤（ワークシート間の集計、集計作業の自動化、総合問題）
12/18	土								
12/19	日								
12/20	月	休講日							
12/21	火	集合型	尼崎市中小企業センター	研修室502	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク①（自己分析）
12/22	水	集合型	尼崎市中小企業センター	研修室504	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク②（職業理解と企業分析）
12/23	木	集合型	尼崎市中小企業センター	研修室504	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク③（応募書類の作成）
12/24	金	集合型	尼崎市中小企業センター	研修室504	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク④（模擬面接）
12/25	土								
12/26	日								
12/27	月	休講日							
12/28	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー⑤（面接指導）
12/29	水	WEB	ZOOM		14:00	～	15:00	1:00	オリエンテーション（講義振り返りと就職に向けた総括）