

11/22開講 三宮会場③（昼／短期コース）スケジュール

日付	曜日	開催手段	会場名・使用媒体	教室名	講義時間				カリキュラム
11/22	月	集合型	センタープラザ西館	10号室/6号室	13:30	～	16:30	3:00	オリエンテーション・キャリアコンサルティング・グループワーク
11/23	火	休講日							
11/24	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習①(文書の作成と管理、一般的なビジネス文書の作成)
11/25	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習②(レポートや報告書の作成、表、画像、図形を使った文書の作成)
11/26	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習③(図やグラフを使った文書の作成、既存のデータを利用した文書の作成、読みやすいレイアウトの長文の作成)
11/27	土								
11/28	日								
11/29	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習④(効率のよい長文の作成、長文の編集と加工)
11/30	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー①(自己理解・職務経歴の棚卸)
12/1	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー②(労働市場の理解)
12/2	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー③(就職活動のノウハウ)
12/3	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー④(面接官からの想定質問)
12/4	土								
12/5	日								
12/6	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー⑤(面接指導)
12/7	火	集合型	センタープラザ西館	11号室	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク①(自己分析)
12/8	水	集合型	センタープラザ西館	11号室	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク②(職業理解と企業分析)
12/9	木	集合型	センタープラザ西館	11号室	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク③(応募書類の作成)
12/10	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習⑤(共同作業と文書の保護、複数の宛先に送付する文書の作成、総合問題)
12/11	土								
12/12	日								
12/13	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習①(表作成の基本操作、見やすく使いやすい表にする編集操作)
12/14	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習②(数式・関数を活用した集計表の作成、表示形式や関数を活用した表の作成)
12/15	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習③(定型の表を作成する操作、グラフの基本、目的に応じたグラフの作成と編集)
12/16	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習④(データベースの機能の利用、データの抽出、条件を指定した集計・分析)
12/17	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習⑤(ワークシート間の集計、集計作業の自動化、総合問題)
12/18	土								
12/19	日								
12/20	月	休講日							
12/21	火	集合型	センタープラザ西館	11号室	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク④(模擬面接)
12/22	水	WEB	ZOOM		14:00	～	15:00	1:00	オリエンテーション(講義振り返りと就職に向けた総括)