

9/29開講 三宮会場②(平日夜間/日曜・短期コース) スケジュール

日付	曜日	開催手段	会場名・使用媒体	教室名	講義時間				カリキュラム
9/29	水	集合型	センタープラザ西館		18:00	～	21:00	3:00	オリエンテーション・キャリアコンサルティング・グループワーク
9/30	木	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー①(自己理解・職務経歴の棚卸)
10/1	金	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー②(労働市場の理解)
10/2	土								
10/3	日	集合型	センタープラザ西館		9:30		12:30	3:00	グループワーク①(自己分析)
		集合型	センタープラザ西館		13:30		16:30	3:00	グループワーク②(職業理解と企業分析)
10/4	月	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー③(履歴書の作成)
10/5	火	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー④(面接官からの想定質問)
10/6	水	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー⑤(面接指導)
10/7	木	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習①(文書の作成と管理、一般的なビジネス文書の作成)
10/8	金	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習②(レポートや報告書の作成、表、画像、図形を使った文書の作成)
10/9	土								
10/10	日								
10/11	月	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習③(図やグラフを使った文書の作成、既存のデータを利用した文書の作成、読みやすいレイアウトの長文の作成)
10/12	火	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習④(効率のよい長文の作成、長文の編集と加工)
10/13	水	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習⑤(共同作業と文書の保護、複数の宛先に送付する文書の作成、総合問題)
10/14	木	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習①(表作成の基本操作、見やすく使いやすい表にする編集操作)
10/15	金	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習②(数式・関数を活用した集計表の作成、表示形式や関数を活用した表の作成)
10/16	土								
10/17	日	集合型	センタープラザ西館		9:30	～	12:30	3:00	グループワーク③(応募書類の作成)
		集合型	センタープラザ西館		13:30	～	16:30	3:00	グループワーク④(模擬面接)
10/18	月	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習③(定型の表を作成する操作、グラフの基本、目的に応じたグラフの作成と編集)
10/19	火	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習④(データベースの機能の利用、データの抽出、条件を指定した集計・分析)
10/20	水	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習⑤(ワークシート間の集計、集計作業の自動化、総合問題)