

7/20開講 神戸会場（平日夜間／日曜・短期コース）スケジュール

日付	曜日	開催手段	会場名・使用媒体	教室名	講義時間				カリキュラム
7/20	火	集合型	センタープラザ西館	2号室	18:00	～	21:00	3:00	オリエンテーション・キャリアコンサルティング・グループワーク
7/21	水	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー①（自己理解・職務経歴の棚卸）
7/22	木	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー②（労働市場の理解）
7/23	金	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー③（履歴書の作成）
7/24	土								
7/25	日								
7/26	月	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー④（面接官からの想定質問）
7/27	火	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	就職セミナー⑤（面接指導）
7/28	水	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習①（文書の作成と管理、一般的なビジネス文書の作成）
7/29	木	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習②（レポートや報告書の作成、表、画像、図形を使った文書の作成）
7/30	金	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習③（図やグラフを使った文書の作成、既存のデータを利用した文書の作成、読みやすいレイアウトの長文の作成）
7/31	土								
8/1	日	集合型	センタープラザ西館	2号室	9:30		12:30	3:00	グループワーク①（自己分析）
		集合型	センタープラザ西館	2号室	13:30		16:30	3:00	グループワーク②（職業理解と企業分析）
8/2	月	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習④（効率のよい長文の作成、長文の編集と加工）
8/3	火	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Word演習⑤（共同作業と文書の保護、複数の宛先に送付する文書の作成、総合問題）
8/4	水	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習①（表作成の基本操作、見やすく使いやすい表にする編集操作）
8/5	木	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習②（数式・関数を活用した集計表の作成、表示形式や関数を活用した表の作成）
8/6	金	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習③（定型の表を作成する操作、グラフの基本、目的に応じたグラフの作成と編集）
8/7	土								
8/8	日	集合型	センタープラザ西館	8号室	9:30	～	12:30	3:00	グループワーク③（応募書類の作成）
		集合型	センタープラザ西館	8号室	13:30	～	16:30	3:00	グループワーク④（模擬面接）
8/9	月	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習④（データベースの機能の利用、データの抽出、条件を指定した集計・分析）
8/10	火	WEB	ZOOM		18:00	～	21:00	3:00	Excel演習⑤（ワークシート間の集計、集計作業の自動化、総合問題）