

5/25開講 神戸会場【兵庫県中央労働センター】スケジュール

日付	曜日	開催手段	会場名・使用媒体	教室名	講義時間				カリキュラム
5/25	火	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302/会議室202	14:00	～	17:00	3:00	オリエンテーション・キャリアコンサルティング・グループワーク
5/26	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー①（自己理解・職務経歴の棚卸）
5/27	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー②（労働市場の理解）
5/28	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー③（職業の理解）
5/29	土								
5/30	日								
5/31	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー④（求職活動のノウハウ）
6/1	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー⑤（マナー研修）
6/2	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー⑥（履歴書の作成①）
6/3	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー⑦（履歴書の作成②）
6/4	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー⑧（面接官からの想定質問）
6/5	土								
6/6	日								
6/7	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	就職セミナー⑨（面接指導）
6/8	火	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	10:00	～	13:00	3:00	グループワーク①（自己分析①）
		集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク②（自己分析②）
6/9	水	休 講 日							
6/10	木	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室202	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク③（職業理解と企業分析①）
6/11	金	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク④（職業理解と企業分析②）
6/12	土								
6/13	日								
6/14	月	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク⑤（企業でのコミュニケーション）
6/15	火	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク⑥（同僚等に挨拶をする・質問する・確認する/上司に対して質問・確認・報告する）
6/16	水	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク⑦（仕事の進め方～仕事を受ける・断る・謝る・感謝する/模擬企業訪問予行練習）
6/17	木	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク⑦（応募書類の作成①）
6/18	金	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク⑧（応募書類の作成②）
6/19	土								
6/20	日								
6/21	月	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク⑩（模擬面接①）
6/22	火	集合型	兵庫県中央労働センター	会議室302	14:00	～	17:00	3:00	グループワーク⑪（模擬面接②）
6/23	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習①（文書の作成と管理、一般的なビジネス文書の作成）
6/24	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習②（レポートや報告書の作成、表、画像、図形を使った文書の作成）
6/25	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習③（図やグラフを使った文書の作成、既存のデータを利用した文書の作成、読みやすいレイアウトの長文の作成）
6/26	土								
6/27	日								
6/28	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習④（効率のよい長文の作成、長文の編集と加工）
6/29	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Word演習⑤（共同作業と文書の保護、複数の宛先に送付する文書の作成、総合問題）
6/30	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習①（表作成の基本操作、見やすく使いやすい表にする編集操作）
7/1	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習②（数式・関数を活用した集計表の作成、表示形式や関数を活用した表の作成）
7/2	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習③（定型の表を作成する操作、グラフの基本、目的に応じたグラフの作成と編集）
7/3	土								
7/4	日								
7/5	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習④（データベースの機能の利用、データの抽出、条件を指定した集計・分析）
7/6	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	Excel演習⑤（ワークシート間の集計、集計作業の自動化、総合問題）
7/7	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング①（マーケティング基礎①:マーケティングの流れ、環境分析、基本的フレーム）
7/8	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング②（マーケティング基礎②:マーケティングプロセス、STP、マーケティングミックス）
7/9	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング③（IT、インターネット、WEBの仕組み）
7/10	土								
7/11	日								
7/12	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング④（WEBマーケティング基礎①:WEBマーケティングの基本的な仕組みとステップ）
7/13	火	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング⑤（WEBマーケティング基礎②:ホームページ作成プロセスとSEO、コンテンツ・マネジメント）
7/14	水	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング⑥（WEBマーケティング基礎③:WEBメディア（トリプルメディア）、SNS、メール）
7/15	木	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング⑦（WEBマーケティング基礎④:WEB解析、データベースマーケティング、プロセス管理）
7/16	金	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング⑧（WEBマーケティング/ケーススタディ事例研究）
7/17	土								
7/18	日								
7/19	月	WEB	ZOOM		14:00	～	17:00	3:00	WEBマーケティング⑨（WEBマーケティング総括、全体の流れの振り返り、質疑応答）